



En la ciudad de Córdoba, siendo las 11.30 horas, del día 9 de Octubre de 2020, se reúne de forma virtual a través de la aplicación Cisco Webex, en sesión ordinaria, la Unidad de Garantía de Calidad del Grado de Relaciones Laborales y Recursos Humanos y del Grado de Turismo, bajo la Presidencia de D<sup>ª</sup> Maribel Rodríguez Zapatero, con la asistencia de los siguientes miembros:

Doña Rocío Muñoz Benito	Vocal
Doña Leonor Pérez Naranjo	Vocal
Don Francisco Priego Serrano	Vocal

Actúa de Secretaria Virginia M. Navajas Romero

Abierta la Sesión, por la Sra. Presidenta, se entra en el Orden del día de la Sesión.

Ha habido un error en la convocatoria repitiendo algunos puntos.

#### **1.- APROBACION, SI PROCEDE, DEL ACTA DE LA SECCION ANTERIOR**

Se procede a la aprobación del acta de la sesión del pasado día 18 de Septiembre de 2020, siendo ésta aprobada por unanimidad.

#### **2.-ANÁLISIS INFORME COVID-19**

Las coordinadoras de cada grado informan de las incidencias en cada grado:

##### **1. Turismo**

Se siguen detectando problemas con el profesorado a la hora de ejecutar las cámaras los cuales se están resolviendo explicándoles in situ cómo se hace porque en algunas ocasiones los desconfiguran. Se va a poner un manual de uso para evitar estas cuestiones. Se han detectado problemas de conexión en el aula 5 del Aulario Menéndez Pidal, para solventar este problema se ha puesto en conocimiento del servicio de infraestructura la necesidad de más recursos de internet. Los ordenadores en ocasiones se quedan bloqueados, el Vicerrector ha solicitado ordenadores para mejorar esta cuestión.

##### **2. Relaciones laborales y Humanos**

En este grado vuelven a identificarse profesores que tienen incidencias a la hora de conectar la cámara para la impartición de las clases. El salón de actos tenía un problema de ordenador y con el audio. Por su parte, el ordenador se ha comprado y se solicitado una mesa de mezclas.

Al igual que en el Grado de Turismo, se ha detectado una problemática con el uso de los profesores de las plataformas, por lo que se va a poner un manual de uso.

Con relación a las incidencias de los alumnos en relación con el COVID-19 y su asistencia a clase, por unicidad de criterio, los alumnos se están remitiendo a la unidad de COVID-19.

### 3.-INFORME FINAL

Se encuentra en la misma fase que se encontraba en la reunión anterior, debido a que falta información por recibir del rectorado. Por un lado, faltan los resultados académicos y por otro el estado de la información de la DEVA del año anterior.

### 4.- ENTREGA DE PREMIOS

Se ha realizado la entrega en la categoría de premios de fotografía con los siguientes ganadores:

DÑA. ANA ALBALÁ DELGADO (PAS)  
DÑA. ANA MARÍA SÁNCHEZ CARRASCO (PDI)  
DÑA. LUCÍA MATA SOLLA (ALUMNADO RRLL)  
DÑA. SARA PÉREZ TIPÁN (ALUMNADO TURISMO)

Se ha realizado la entrega de premios en la categoría de kahoot ODS con los siguientes ganadores:

D. ENRIQUE GÓMEZ VALERO (GANADOR CONCURSO CONOCIMIENTOS ODS)

Se ha realizado la entrega de premios en la categoría de mejor profesor con los siguientes ganadores:

D. JAIME AJÁ VALLE (CATEGORÍA PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL, GRADO DE RRLL Y RRHH).  
DÑA. ROCÍO MUÑOZ BENITO (CATEGORÍA PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL, GRADO DE TURISMO).

### 5. PREPUESTO DE CALIDAD

El Presupuesto de calidad se ha ejecutado al 100%

ACCIONES	EUROS
<b>1. Seminario turismo accesible</b>	<b>300</b>
<b>2. Selección de personal con discapacidad</b>	<b>300</b>
<b>3. Ods kahoot Y CONCURSO DE FOTOGRAFÍA.</b>	<b>299,5</b>
<b>5. Aula de Co-working en turismo</b>	<b>944,46</b>
cafetera	119,79
pizarra	210,04
portátil	481,63
don folio	24,2
borrador	15,86
tritadora	92,94
<b>6. FITUR</b>	<b>902</b>
<b>7. Curso de protocolo</b>	<b>1000</b>
<b>TOTAL</b>	<b>3745,96</b>

## **6. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL**

Los alumnos que se han inscrito al Plan de Acción Tutorial son los siguientes:

- Itinerario Conjunto Turismo y Traducción e Interpretación (22)
- Grado de Turismo (26)
- Grado de Relaciones Laborales (18)

Se plantea la necesidad de seleccionar a un mayor número de los alumnos mentores, para trabajar con los alumnos. Siguiendo esta idea, se plantea como línea de acción concreta la necesidad de montar píldoras de docencia por parte de los alumnos mentores.

En relación con el Plan de Acción Tutorial del año pasado, se han entregado los certificados a las alumnas mentoras.

## **7.- SESIONES OMT, PROLINGUATUR, PROTOCOLO**

Se han arbitrado sesiones informativas en las asignaturas de “Fundamentos de Economía” y “Dirección y Gestión de Empresas Turísticas” para información para los alumnos en relación con los cursos de PROLINGUATUR.

Dado el éxito que han tenido los cursos de “Turismo Accesible” y “Selección de Personal con discapacidad”, se plantea su posible realización para el siguiente año.

Dado el éxito de matriculación en el curso de protocolo con 69 solicitudes, esta circunstancia nos lleva a plantearnos dejar este curso de formación como candidato para el plan de mejora del curso 20/21.

## **8. - INFORME PRÁCTICAS**

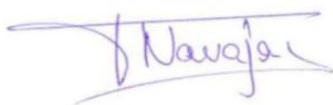
Debido al COVID-19, se plantea la problemática de los ERTes en el sector del turismo ya que las empresas en esta situación no pueden acoger alumnos en prácticas. En Relaciones Laborales, no se plantea esta problemática debido a que el sector no se encuentra tan afectado.

## **9.-RUEGOS Y PREGUNTAS**

No hay ruegos y preguntas.

y sin más asuntos que tratar se levantan la sesión cuando son las 12.30 horas del día arriba indicado.

La secretaria de la UGC



Virginia Navajas Romero