

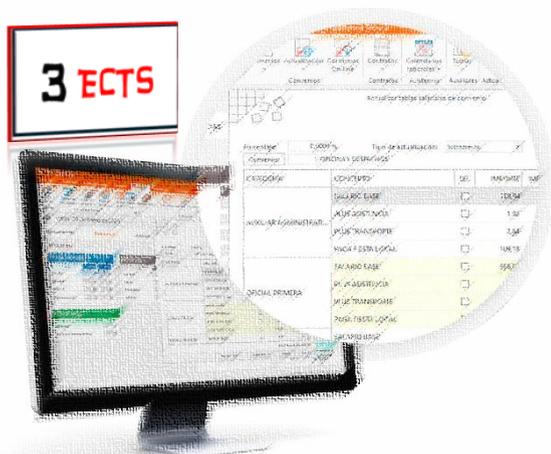
## Curso

CERTIFICADO DE FORMACIÓN PERMANENTE  
EN HABILIDADES Y COMPETENCIAS

# GESTIÓN DE NÓMINAS Y SEGUROS SOCIALES: PROFUNDIZACIÓN (USO DE HERRAMIENTAS ELECTRÓNICAS)

Direcc.: Profª Dª Mª Luisa Belmonte / Prof. Dr. D. Antonio Costa

Facultad de Ciencias del Trabajo  
03 de marzo-03 de abril (30hs.)



+ info

web Facultad de Ciencias del Trabajo-UCO  
([www.uco.es/trabajo/curso-GNSS](http://www.uco.es/trabajo/curso-GNSS))

**ORGANIZA**



Facultad de Ciencias del Trabajo

## DATOS DEL CURSO

- ✓ **DESTINATARI@S:** Estudiantes del Grado de RRL-RRHH y egresados en dicha titulación en los últimos tres años
- ✓ **PREFERENCIAS:** si las solicitudes superan las plazas posibles, tendrá preferencia, por este orden, las personas pertenecientes a los siguientes grupos...
  - 1º. Matriculadas actualmente en el Grado de RRL-RRHH.
  - 2º. Egresadas en RRL-RRHH en los últimos tres años.  
(solo si restan plazas no cubiertas por 1º).

**NOTA:** Dentro de cada uno de esos grupos, se resolverá por estricto orden de inscripción.

- ✓ **HORARIO:** lunes y jueves, de 17h a 20h.
- ✓ **LUGAR:** Aula de Informática (Fac. CC. del Trabajo).
- ✓ **PLAZAS:** mínimo, 20 / Máximo, 30.

# PRECIO: ¡20€!

## PREINSCRIPCIÓN y MATRÍCULA

Inscripción **online** en

[IDEP-UCO > Títulos Propios > Estudios en fase de Matrícula](#)

Buscar *Certificado* "Gestión de nóminas y Seguros Sociales: Profundización (GNSS)"-



**PREINSCRIPCIÓN: 31/enero a 23/febrero**  
(MATRÍCULA: 25 febrero a 3 marzo 2025)

**COLABORA**



## OBJETIVOS

---

Se trata de capacitar al alumnado y titulados en *Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos* en la **gestión y elaboración de nóminas**.

El interés que ofrece este **Curso GNSS** se justifica tanto por la profundización en dicha materia cuanto por la mejora de la **formación práctica** que implica para el alumnado, pues se trata tanto de resolver y afrontar los supuestos más problemáticos en la elaboración de nóminas, como el posterior **uso de herramientas electrónicas** para la gestión y tramitación de seguros sociales y nóminas. Para lo cual, además de la visión práctica de sus contenidos, se ha previsto una **participación de profesionales** en este ámbito.

En este sentido, no está de más recordar que este Curso viene a completar y reforzar los conocimientos que el estudiante desarrolla en el Grado. Y, de igual forma, se conecta con otras formaciones (oficiales y no oficiales) que se llevan a cabo por la **Facultad de Ciencias del Trabajo**.

## EVALUACIÓN

---

Para la superación del Curso se tendrá en cuenta:

- Asistencia y actividad presencial.
- Tareas encomendadas.

### **- IMPORTANTE -**

En todo caso, para superar el curso es precisa la **asistencia**, al menos, al **75%** de las horas presenciales.

## PROGRAMA FORMATIVO

### **BLOQUE I.- Visión general de contenidos mínimos**

---

1. Percepciones económicas. Bases de cotización
2. Tratamiento de Incidencias (I)
3. Pagas Extras
4. Recibo de salarios
5. Cálculo de BC (I)

### **BLOQUE II.- Gestión y tramitación de nóminas: TIC**

---

1. **Encuadramiento:** afiliación/alta y variación datos
2. **Introducción a Seg.Soc. (cotizaciones). SILTRA**
3. **Tratamientos de incidencias (II):**
  - a) Ausencias no justificadas, permisos sin sueldo...
  - b) Sanciones, etc.
4. **Cálculo de Bases de Cotización (II)**
  - a) Pluriempleo
  - b) Guarda Legal
  - c) Vacaciones devengadas
  - d) Contratos de Formación y Becas
  - e) Horas Extraordinarias
5. **Bonificaciones y Reducciones**
6. **Atrasos y liquidaciones complementarias.**  
L02, L03, L90, etc.
7. **Registro Retributivo**