

**Acta de la reunión del Sistema de la Unidad de Garantía de Calidad del Grado en
Estudios Ingleses**

15 de octubre de 2021, 11.30 hrs.

(Reunión celebrada de forma no presencial mediante Cisco Webex)

Asistentes:

Profª Dra. María Martínez-Atienza, Vicedecana de Ordenación Académica y Calidad
(Presidenta)

Profª Dra. Pilar Guerrero Medina, Coordinadora del Grado (Secretaria)

Prof. Dr. Víctor Pavón Vázquez (Director del Dpto. de Filologías Inglesa y Alemana)

Dña. M. Valle Rivilla Luque (representante del PAS)

D. Luis Valerio Molina Cara (representante del alumnado)

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior

Se aprueba el acta por unanimidad.

2. Informe de la Presidenta del SGCT de Estudios Ingleses

La Presidenta informa sobre los siguientes asuntos:

- A partir del 18 de octubre se vuelve al 100% de presencialidad en las aulas del centro. El sistema de *streaming* se mantendrá hasta el día 26. Sigue siendo obligatorio el uso de la mascarilla y del gel. Los profesores debemos comprobar cuál es el aforo máximo de las aulas y comunicar los posibles problemas de espacio a Alicia Carrillo, la secretaria académica, teniendo en cuenta que no suelen asistir todos los alumnos matriculados a clase. Se actualizarán los carteles indicando el aforo de las aulas.
- El 12 de diciembre finaliza el período para que el profesorado active las encuestas sobre su docencia en clase. Después de este período, el servicio de Calidad del Rectorado las activará de manera automática. La presidenta recomienda que activemos las encuestas en el aula.
- La presidenta recuerda que hay que firmar la docencia impartida en cada clase. La firma de la docencia debe seguir dos pasos: primero hay que registrar el código QR y a continuación hay que seleccionar el nombre de la asignatura y pinchar en "Firmar docencia en la asignatura". Los profesores que no hayan firmado deberán comunicarlo a coordinacion_docencia@uco.es

- Se ha solucionado el problema para entrar como usuario en los ordenadores de las aulas

3. Informe de la Secretaria del SGCT

La Secretaria informa sobre los siguientes asuntos:

- En la Jornada de acogida celebrada el 9 de septiembre de forma virtual, la coordinadora informó sobre el programa PATU. Sin embargo, hasta el momento no ha habido estudiantes interesados en que se les asigne un tutor/a. La coordinadora se pondrá en contacto con el delegado de primer curso para volver a proponer a los estudiantes la posibilidad de solicitar el programa.
- Durante las primeras semanas del curso, algunos estudiantes tuvieron problemas para acceder a Moodle. La coordinadora lo comunicó a secretaria y también envió un correo al profesorado para recordarles que publicaran sus asignaturas en la plataforma. Las incidencias están ya solucionadas.
- Se ha enviado la propuesta con los tribunales de TFG de este nuevo curso 2021/22. Al configurarlos, se ha tenido en cuenta que no participaran los profesores que fueron convocados como evaluadores el curso pasado.

4. Análisis de la evaluación del TFG y de las prácticas curriculares de grado

-La presidenta recuerda la necesidad de mejorar la relación entre tutores laborales y tutores académicos en las prácticas externas. En realidad, ésta es una de las recomendaciones incluidas en los informes sobre la acreditación de los grados más antiguos en 2017. La semana que viene nos enviará un correo para recordarnos que debemos ponernos en contacto con el tutor laboral cuando empecemos a tutorizar una práctica. El representante del alumnado y el director del departamento se muestran a favor de esta iniciativa.

Con respecto a las calificaciones, el profesor Víctor Pavón pregunta en qué debemos basarnos para calificar a los alumnos. La presidenta considera que un informe positivo del tutor laboral debe traducirse en Sobresaliente, y que en aquellos casos en los que la labor del alumno haya sido especialmente destacable, pondremos Matrícula.

- Se analiza a continuación el proceso de evaluación de los TFGs. La presidenta se muestra favorable a considerar la posibilidad de que el tutor pueda conceder una nota máxima de 8 en su evaluación del trabajo, como se planteó en la última COA. La

coordinadora se muestra también a favor. Los asistentes están de acuerdo en que parece una opción más justa para el estudiante.

5. Análisis del desarrollo de la docencia en el curso 2021-2022

El representante del alumnado, D. Luis Valerio Molina, interviene para decir que la docencia se está desarrollando con normalidad. No ha recibido quejas. Los estudiantes están contentos al saber que recuperamos la presencialidad completa en el aula. La presidenta confía en que la vuelta a la presencialidad sea exitosa y no haya vuelta atrás.

A continuación toma la palabra el director del departamento. El profesor Víctor Pavón recuerda que los profesores tenemos la posibilidad de asistir a congresos y hacer estancias de investigación, pero tenemos también el compromiso de recuperar las clases. El profesor Pavón considera importante que tengamos esto en cuenta, ya que se ha dado el caso de que algún compañero/a no ha cumplido con esta obligación. En este sentido, anima al representante del alumnado a que informe de cualquier incidencia en este sentido. Si algún profesor/a no cumple con sus obligaciones docentes tendrá que dar las explicaciones pertinentes. La presidenta agradece la intervención del profesor Víctor Pavón e insiste también en el hecho de que los alumnos están en su derecho de recibir sus clases. La coordinadora considera que los profesores deberíamos realizar nuestras estancias en períodos en los que haya menos docencia. El representante del alumnado estará pendiente de que los profesores recuperen sus clases.

5. Ruegos y preguntas

La coordinadora pregunta si será posible recuperar clases de forma virtual, en aquellos casos en que sea difícil encontrar un aula con el aforo necesario. Al director de departamento le consta que en Coordinación de la Docencia no se muestran favorables a recuperar las clases de esta forma. Efectivamente, la presidenta responde que a partir de ahora la docencia deberá recuperarse de forma presencial al haber cambiado la normativa de impartición de la misma.

La reunión del SGCT de Estudios Ingleses termina a las 12.30 horas, de lo cual doy fe como Secretaria.

Vº Bº de la Presidenta

La Secretaria

Dra. María Martínez-Atienza de Dios

Dra. Pilar Guerrero Medina