

Máster en Ingeniería de Montes

Informe sobre Coordinación

Desde que en el curso académico 2014/2015 se inició la impartición del Máster en Ingeniería de Montes, se han venido sucediendo actividades de coordinación de manera continuada con la finalidad de resolver problemas generales o puntuales que se hayan producido a lo largo del desarrollo de los distintos cursos académicos. Igualmente, se ha utilizado la actividad de coordinación para valorar en cada momento el grado desarrollo del Máster, favoreciendo la comunicación con los distintos grupos implicados: estudiantes, profesorado y órganos de dirección. En toda esta labor de coordinación hemos considerando relevantes los siguientes aspectos:

1. Problemas durante la implantación del Máster en Ingeniería de Montes

Durante los dos primeros años de implantación del Máster, cursos académicos 2014/2015 y 2015/2016, se observaron algunos problemas de adaptación en los estudios del Máster en Ingeniería de Montes. Sin embargo, dada la larga tradición de la Escuela Técnica Superior en Ingeniería Agronómica y de Montes (ETSIAM), la que se ha caracterizado por ofrecer formación superior de calidad, que viene avalada con la formación de Ingenieros de Montes durante 25 años, se procedió a analizar y solventar dichos problemas a partir de la realización de repetidas reuniones de coordinación de carácter, sobre todo, horizontal en las que participaron el equipo directivo, la coordinadora del Título, el profesorado y el alumnado. La coordinación vertical entre los dos cursos nunca constituyó un problema dado que el tercer semestre se dedica específicamente a cursar la Optatividad, las obligatorias Prácticas de Empresa y el Trabajo Fin de Máster; en las dos últimas acciones formativas, el diseño curricular es personal en cada alumno.

Entre las distintas reuniones, cabe destacar la reunión que tuvo lugar con fecha 12 de junio de 2015, y en la que se reunió a los alumnos que habían cursado el primer curso de Máster durante ese primer año junto con el profesorado y la Dirección de la ETSIAM. En ella, los alumnos y el profesorado pusieron de manifiesto los problemas que habían observado durante el primer año de implantación de este Título, acordándose distintas propuestas de mejora así como actividades de coordinación que permitieran solventar la problemática encontrada. El informe redactado en base a esa reunión donde se observa la problemática y las mejoras propuestas y actividades de coordinación se puede consultar en la Evidencia 1.

Todas estas reuniones realizadas en este periodo consiguieron resolver gran parte de los problemas observados, y en especial, el referido a contenidos en determinadas asignaturas. En el Máster en Ingeniería de Montes se hizo una labor muy importante de coordinación en las asignaturas optativas de segundo curso. En el plan de estudios se diseñó tres únicas asignaturas optativas de 16 ECTS que se basaban en tres grandes líneas de actuación forestal: Gestión Forestal, Restauración Forestal e Instalaciones Industriales. En dichas asignaturas existe participación de profesorado de 4, 3 y 4 departamentos, respectivamente.

2. Desarrollo del Máster en Ingeniería de Montes

En el tercer curso de impartición, curso académico 2016/2017, las dificultades detectadas inicialmente se solventaron, acometiéndose la docencia con total normalidad. Aun así, las actividades de coordinación siguieron sucediéndose, aunque de manera continuada y ya no tan centrada en reuniones. Aunque no existe una Comisión de Coordinación constituida como tal, durante el curso se mantuvieron reuniones en el inicio de cada cuatrimestre para comprobar que todo estaba en orden antes del inicio de las clases. Igualmente se mantuvieron contactos sistemáticos para resolver las cuestiones de coordinación que iban sucediéndose en el transcurso del mismo y hacia el mes de abril se realizó una reunión preparatoria para el curso siguiente en la que se analizó lo ocurrido en el curso que finalizaba. Todas estas labores de coordinación se llevan a cabo entre el equipo directivo (representado por el Subdirector de Planificación y Ordenación Académica) y la coordinadora del Máster; la cual es la responsable de la comunicación (sistemática, ágil y fluida) con el profesorado y con el alumnado.

La comunicación con el profesorado se realiza a través de los medios habituales del Centro (teléfono, correo electrónico, web...), mientras que con los alumnos se utilizan específicamente la red Whatsapp. Dado el número de alumnos que presenta este Máster, se ha comprobado que Whatsapp es un sistema ágil y eficiente de compartir la comunicación entre alumnado y Coordinadora del Máster. De esta manera la información es fluida, lo que permite que cualquier cambio, cualquier incidencia o cualquier actividad de interés para el normal desarrollo de la docencia sea conocido de forma inmediata por todos los afectados, especialmente los alumnos.

3. Principales actuaciones de coordinación

Las principales actuaciones de coordinación de este Título se resumen a continuación:

- Revisión de las guías docentes del curso siguiente con el objetivo de analizar la adecuación, duración, planificación temporal y evaluación de las actividades formativas propuestas para la adquisición de las competencias y su implantación en el desarrollo del Máster. Esta acción es llevada a cabo por la coordinadora de la Titulación.

- Realización de reuniones periódicas con el profesorado y el alumnado al final de cada cuatrimestre para hacer un seguimiento del desarrollo del curso y fomentar acciones de coordinación que resuelvan las incidencias que se hayan detectado y favorezca el desarrollo del Máster. Como consecuencia de estas labores de coordinación, se pueden estar ofertando al alumnado actividades que son complementarias a varias asignaturas o incluso entre varias Titulaciones relacionadas. Como ejemplo, en el Máster de Ingeniería de Montes se desarrolla una actividad fuera del aula consistente en una visita técnica de cuatro días de duración que se oferta tanto a los alumnos del Máster como a los alumnos de los dos últimos cursos del Grado de Ingeniería Forestal. Este tipo de reuniones son llevadas a cabo por la Unidad de Garantía de Calidad (UGC) del Título. Dicha unidad está presidida por la Secretaria de la ETSIAM y actúa como secretario la coordinadora del Máster. Además, hay tres representantes del profesorado, uno del PAS, un representante estudiantil y un agente externo. Como evidencia se adjunta las actas de dos reuniones de la UGC en las que se trataron más detalladamente temas de coordinación (Evidencias 2 y 3).

- Realización de reuniones entre el Subdirector del Planificación y Ordenación Académica, la Coordinadora de la Titulación y el profesorado para la planificación de horarios, asignación de aulas y la programación del calendario de exámenes. Una gran parte de la coordinación se concentra en posibilitar la normal impartición de las clases en un Campus en el que la ETSIAM comparte espacios y algunas instalaciones docentes con otros 3 Centros de la Universidad de Córdoba. De no existir un control exhaustivo de las necesidades docentes, y de no producirse el trabajo de coordinación, sería muy complicado poder atender las necesidades de los títulos con éxito.

- Contacto periódico con los alumnos, tanto presencial como mediante correo electrónico, para informar sobre el desarrollo del Máster, horarios semanales, convocatorias de becas, oferta de prácticas con empresas, seminarios, ferias, programas de intercambio y resolución de dudas concretas. En el Máster en Ingeniería de Montes se fomenta la participación en aquellas actividades relacionadas con el emprendimiento, el contacto con el mundo empresarial u otras de interés dentro del ámbito de la formación específica de la Ingeniería. La asistencia del alumnado a estas actividades sólo es posible gracias a que la Coordinadora realiza de forma eficaz los cambios necesarios para que la docencia no se vea afectada en ningún caso.

- Comunicación continua, tanto por correo electrónico como por teléfono, con los profesores y los alumnos, para acordar e informar sobre cambios puntuales en los horarios. Todos estos cambios se incluyen en horarios semanales que se ponen a disposición tanto de los alumnos como de los profesores generalmente el viernes de la semana anterior.